

ACTA DE APROBACION DE INFORME Y FORMULARIO RENDICIÓN DE CUENTAS 2023.

En la Parroquia Limonal, a los 22 días del mes de mayo de 2024, siendo 10:00 se reúne el equipo técnico de Rendición de Cuentas, para la aprobación del informe narrativo y formulario de rendición de cuentas:

• **PARTICIPANTES:**

- | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------------------|
| 1.- Dra.h.c. Hilda Castro Ronquillo | - | Máxima Autoridad Institucional |
| 2.- CPA. Eva Ronquillo Jurado | - | Tesorera del GADPRL |
| 3.- Ing. Lucila Veloz Andrade | - | Secretaria del GADPRL |
| 4.- Tnlgo. Anthony Giler | - | Comunicador Social del GADPRL |

• **A FIN DE TRATAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DIA:**

1. Lectura del informe narrativo de rendición cuentas 2023 que se entregará a los representantes de cada mesa de trabajo y Equipo mixto para su revisión y emisión de sugerencias. Así mismo se publica en la página web.
2. Aprobación del informe narrativo.
3. Aprobación del formulario de rendición de cuentas.


• **DESARROLLO:**

1. Se da lectura al informe narrativo de rendición cuentas 2023. No se registra ninguna observación al documento.
 2. Se da por aprobado el informe narrativo de rendición de cuentas 2023.
 3. Se revisa el formulario de rendición de cuentas y se aprueba su contenido.
- Todos los presentes que conforman el Equipo técnico de rendición de cuentas, y la máxima autoridad aprueban el informe y el formulario de rendición de cuentas 2023.

Firman los presentes:



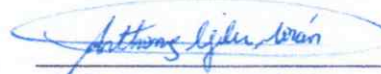
Dra. h.c. Hilda Castro Ronquillo
PRESIDENTA GAD PARROQUIAL RURAL LIMONAL.



CPA. Eva Ronquillo Jurado
TESORERA DEL GADPRL



Ing. Lucila Veloz Andrade
SECRETARIA DEL GADPRL



Tnlgo. Anthony Giler
COMUNICADOR SOCIAL del GADPRL

