

HOJA DE RUTA PARA RENDICIÓN DE CUENTAS – AÑO 2023.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE LIMONAL.				
FASE 1.- PLANIFICACIÓN Y FACILITACIÓN DEL PROCESO DESDE LA ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL.				
ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	RESPONSABLES	OBSERVACIÓN
CAPACITACION SOBRE EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023.	07-02-2024	Capacitación a través de zoom	CPCCS - GAD	Capacitaciones realizadas por el CPCCS
DELEGACIÓN DE LA COMISIÓN TÉCNICA DEL GAD (por la máxima autoridad).	14-02-2024	Instalaciones del GAD	GADPRL	- La Presidenta del GAD nombra mediante oficio a tres miembros para que conformen el Equipo Técnico.
PLANIFICACIÓN Y FACILITACIÓN DE DOCUMENTOS CON LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE PLANIFICACION DEL GAD PARROQUIAL RURAL LIMONAL.	14-03-2024 14H00	Instalaciones del GAD	GAD Y Consejo de Planificación	- Previa convocatoria de la Presidenta se realiza la socialización del sistema de rendición de cuentas. - Se entrega los insumos por medio de un acta de entrega (Plan de desarrollo y ordenamiento territorial- Plan de Trabajo CNE Presidenta- Plan Operativo Anual POA – Presupuesto – Resolución del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social) - Se da a conocer los miembros del Equipo Técnico.

				<p>Medio de verificación: Convocatoria, registro de asistencia y acta de entrega.</p>
<p>ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA O QUIEN HAGA SUS VECES REALIZARÀ LA CONSULTA A LA CIUDADANÍA PARA LEVANTAR TEMAS DE INTERÉS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS</p>	<p>19-03-2024 13H00</p>	<p>Instalaciones del GAD</p>	<p>CONSEJO DE PLANIFICACIÓN – GAD – CIUDADANÍA</p>	<p>CONVOCATORIA DIRECTA DEL GAD, a través de Facebook y oficios dirigidos a líderes Comunitarios y ciudadanía en general.</p> <p>-Se conforman mesas de trabajos por componentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.-Componente Biofísico. 2.-Económico /productivo 3.- Sociocultural 4.- Asentamientos humanos. movilidad, energía y telecomunicaciones 5.- Político Institucional <p>Y de esta manera levantar temas de interés.</p> <p>-Se elige a un representante de cada mesa de trabajo, el cual es el encargado de recopilar las preguntas ciudadanas</p> <p>Medio de verificación: Convocatoria, registro de asistencia y actas.</p>
<p>CONFORMACIÓN DE LA COMISION MIXTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: DEFINICIÓN DE MIEMBROS DEL GAD</p>	<p>19-03-2024 13H30</p>	<p>Instalaciones del GAD</p>	<p>CONSEJO DE PLANIFICACIÓN – GAD – CIUDADANÍA</p>	<p>Se Conforman la Comisión Mixta Ciudadanía- Miembros del GAD</p>

FASE 2.- EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME INSTITUCIONAL				
ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	RESPONSABLES	OBSERVACIÓN
REUNIÓN DE CONSOLIDACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS	19-03-2024 13H30	Instalaciones del GAD	REPRESENTANTE DE CADA MESA DE TRABAJO – COMISIÓN MIXTA	Los Representantes de cada mesa se reúnen con el equipo mixto para la consolidación y sistematización de cada pregunta.
ENTREGA DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA PARROQUIA.	19-03-2024 14H00	Instalaciones del GAD	REPRESENTANTE DE CADA MESA DE TRABAJO	Mediante Oficio firmado por los representantes de cada mesa se envía a la Presidenta las Preguntas ciudadanas sistematizadas y en digital Medio de verificación: registro de asistencia, oficio dirigido a presidenta y acta.
ELABORACIÓN DE PREGUNTAS FORMULADAS POR LA CIUDADANÍA - Evaluación de gestión. - Elaboración de Informe Preliminar. - Aprobación de máxima autoridad. -	20-03-2024 22-03-2024	Instalaciones del GAD	GAD - EQUIPO TÉCNICO	Se realiza mesas de trabajo, con el equipo técnico y Presidencia, para la elaboración de respuestas, evaluación elaboración de informe preliminar. Medio de verificación: registro de asistencia y acta.
ENTREGA DE RESPUESTAS DE DEMANDAS CIUDADANAS Y INFORME PRELIMINAR MEDIANTE ACTA Y REUNIÓN DEL EQUIPO MIXTO	26-03-2024 14H00	Instalaciones del GAD	EQUIPO TECNICO-COMISION MIXTA – REPRESENTANTES DE MESAS DE TRABAJO	Se realiza una reunión de trabajo entre la Comisión Mixta, Equipo Técnico y Representantes de mesas y se presenta las respuestas ciudadanas (Acta)

FASE 3.- DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL				
ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	RESPONSABLES	OBSERVACIÓN
EVALUACIÓN DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS QUE GAD ENTREGÓ A ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA, CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN	01-04-2024		GAD –CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN	Se convoca a Consejo Planificación para la evaluación del informe de rendición de cuentas, en el cual se encuentra incorporadas las demandas ciudadanas
CONVOCATORIA Y SEGUIMIENTO A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA	02-04-2024 14H00		GAD	Se convoca a la ciudadanía para el acto de rendición de cuentas por parte de la presidenta.
DELIBERACIÓN PÚBLICA (Se debe recoger las recomendaciones que la ciudadanía indique en el evento)	12-04-2024 14H00	Instalaciones del GAD	GAD- CIUDADANÍA	Se realiza el acto de rendición de cuentas por parte de la Presidenta del GAD, además la ciudadanía puede hacer recomendaciones
FASE 4.- DE INCORPORACIÓN DE LA OPINIÓN CIUDADANA, RETROALIMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO.				
ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	RESPONSABLES	OBSERVACIÓN
FIRMA DE ACTA DE LAS RECOMENDACIONES DE LA CIUDADANÍA	MAYO 2024	Instalaciones del GAD	GAD- CIUDADANÍA	Luego del acto de Rendición de cuentas, se realiza un registro para receptor todas las recomendaciones
PUBLICACION DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS GADPRL	15/05/2024			SUBIDA DE INFORMACIÓN DEL INFORME DE A LA PLATAFORMA DEL CPCCS.
ENTREGA DEL REGISTRO DE PUBLICACION DEL INFORME.	Mayo			ENTREGA DEL REGISTRO DE PUBLICACION DE HABER CUMPLIDO EL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS.

Dra. h.c. Hilda Castro Ronquillo
PRESIDENTA DEL GADPRL

Ing. Com. Lucila Veloz Andrade
SECRETARIA