

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N°20-GADPRC-2025
PERIODO 2023 – 2027
Colonche, 10 de noviembre del 2025

En la Cabecera Parroquial de Colonche, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena, a los diez días del mes de noviembre del año dos mil veinticinco, previa convocatoria, como la dispone el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en su art. 319, se reúne en Sesión Ordinaria del Gobierno Parroquial de Colonche, presidida por la Presidenta (S)Tnlga. Gisella Rosales Rosales. Se da inicio a las 11h20 AM.

Ing. Italo Cacao Cuvi (Presidente): Muy buenos días, compañeros, saludos desde la capital del Ecuador. Quito. Me encuentro de manera telemática, haciendo gestiones por el bienestar de Colonche. Mil disculpas por no poder estar allá presente. Vamos a iniciar esta sesión número 20 que corresponde al final del término del mes de octubre. Para que tome la asistencia, por favor secretaria.

Lcda. Kerly Ramírez Z (Secretaria): Bien a continuación constato el quórum reglamentario.

Sr. José Magallan Rodríguez	PRESENTE
Sr. Carlos Cucalón Gonzabay	PRESENTE
Ing. Tamara Illescas Coronel	PRESENTE
Sra. Laura Santos Tomalá	PRESENTE
Tnlga. Gisella Rosales Rosales	PRESENTE
Ing. Italo Cacao Cuvi	PRESENTE

Lcda. Kerly Ramírez Z (Secretaria): Sr. Presidente, existe el quórum reglamentario para instalar esta sesión.

Ing. Italo Cacao Cuvi (Presidente): Continúe Srta. secretaria.

Lcda. Kerly Ramírez Z (Secretaria): A continuación, se dará lectura al orden del día:

1. Constatación del quórum.
2. Aprobación del Orden del día.
3. Instalación y Bienvenida.
4. Recepción de Oficios.
5. Varios y Resoluciones.

Sr. Carlos Cucalón Gonzabay (Vocal): Si me permite Señor presidente.

Ing. Italo Cacao Cuvi (Presidente): Adelante Sr. Vocal.

Sr. Carlos Cucalón Gonzabay (Vocal): Señor presidente y compañeros Vocales, quiero poner en consideración que se incluya como un punto del orden del día, un documento que yo emití el día 5 de noviembre del 2025. Donde solicito vacaciones con fecha del 20 de noviembre al 20 de diciembre. Lo pongo en consideración del pleno para votación.

Ing. Italo Cacao Cuvi (Presidente): Tome votación Señorita Secretaria.

Lcda. Kerly Ramírez Z (Secretaria): Bien a continuación Procederé a tomar votación.

Sr. José Magallan Rodríguez	APROBADO
Sr. Carlos Cucalón Gonzabay	APROBADO
Ing. Tamara Illescas Coronel	APROBADO
Tnlga. Gisella Rosales Rosales	APROBADO
Ing. Italo Cacao Cuvi	APROBADO

Lcda. Kerly Ramírez Z (Secretaria): Sr. Presidente y Sr(es). Vocales, por unanimidad se agrega un punto al orden del día el cual me permito leer a continuación:

1. Constatación del quórum.
2. Aprobación del Orden del día.
3. Instalación y Bienvenida.
4. Recepción de Oficios.
5. Solicitud de vacaciones por parte del Vocal Carlos Cucalón Gonzabay.
6. Varios y Resoluciones.

Ing. Italo Cacao Cuvi (Presidente): Siga Srta. secretaria.

Lcda. Kerly Ramírez Z (Secretaria): Como tercer punto del orden del día tenemos Instalación y bienvenida a cargo del Sr. Presidente.

Ing. Italo Cacao Cuvi (Presidente): Compañeros, muy buenos días de nuevo. Siendo las 11h27 doy por instalada la sesión. Compañeros la sesión ya ha sido instalada y la vicepresidenta cuenta con la potestad correspondiente para continuar con su desarrollo. Recordamos, como se mencionó al inicio, que la señora Laura se encuentra presente únicamente en calidad de invitada, con el propósito de entregar su informe. Posteriormente, se le hará entrega de otro documento, el cual corresponde a un asunto externo a las funciones que desempeñó fuera de su vocalía.

Dejo a la compañera Gisela Rosales para que dirija la sesión y continúe con el orden del día. Muy buenos días y gracias. Bendecido día.

Tnlga. Gisella Rosales. Presidenta (S): Continuemos Srta. secretaria.

Lcda. Kerly Ramírez Z (Secretaria): El cuarto punto del orden del día tenemos la recepción de informes.

Tnlga. Gisella Rosales. Presidenta (S): Adelante.

Lcda. Kerly Ramírez Z (Secretaria): Nombraré a cada uno y me entregará su informe.

Sr. José Magallan Rodríguez	INFORME RECIBIDO
Sr. Carlos Cucalón Gonzabay	INFORME RECIBIDO PARA IMPRIMIR
Ing. Tamara Illescas Coronel	INFORME RECIBIDO
Sra. Laura Santos Tomalá	INFORME RECIBIDO
Tnlga. Gisella Rosales Rosales	INFORME RECIBIDO

Sr. José Magallan Rodríguez (Vocal): Señorita secretaria hago llegar mi informe de estos 15 primeros días de mi vocalía acudiendo a las diferentes actividades desarrolladas por la institución para el conocimiento de todos los aquí presentes. Me llena de gran satisfacción el haber estado presente en cada una de las comunidades, especialmente durante la entrega de las pinturas para los diferentes camposantos. Esta es una actividad que, por favor, debería mantenerse en los años venideros. Muchas gracias por todo.

Sr. Carlos Cucalón Gonzabay (Vocal): Compañeros, considero que debió avisarse con anticipación que se delegaría la reunión a la Vicepresidenta, pero ya estamos aquí. Siempre he dicho que de los errores debemos seguir aprendiendo. Sin embargo, había dos opciones: haber instalado la reunión por Zoom o haberla suspendido para cumplir con los parámetros correspondientes que deben observarse.

Agradezco a todos los compañeros que están presentes. Señora Laura, muchas gracias por acompañarnos. La visibilidad dentro de nuestro accionar diario se refleja en cada ayuda u obra que realizamos para las personas que confían en nosotros. Mis informes se encuentran cargados en la plataforma correspondiente, donde subo todas las actividades. Hoy no los tengo en físico porque he tenido otros compromisos, pero mañana a primera hora se los haré llegar, estimada secretaria.

Como mencionaba el compañero, hemos cumplido con varias actividades: limpieza y pintura de cementerios, mantenimiento de los pozos sombreros en Febres Cordero, que ya fue finalizada, como en Bambil Deshecho, que continúa en proceso.

De esta manera, reitero que mis informes están disponibles en la plataforma para su revisión, y entregaré el documento físico para que se me otorgue la respectiva constancia de recepción.

Ing. Tamara Illescas Coronel (Vocal): Bueno, en primer lugar, agradezco a Dios por este nuevo día y por permitirnos continuar trabajando en beneficio de nuestra parroquia. Señorita Presidenta encargada, deseo informar que el informe correspondiente al mes de octubre ya fue entregado por Secretaría y se encuentra disponible para su respectiva revisión. En este documento se detallan todas las actividades desarrolladas durante el período mencionado, tanto las de carácter administrativo como aquellas relacionadas con la gestión social y de apoyo comunitario.

Sra. Laura Santos Tomalá (Vocal): Compañeros, he entregado por Secretaría el informe correspondiente a las actividades desarrolladas durante los días en los que he cumplido las funciones de vocal principal, en virtud de la licencia concedida al señor presidente.

Cabe indicar que, dentro de mis competencias, participé en la sesión extraordinaria en la que fui principalizada, en la sesión ordinaria N.º 19, y en una sesión convocada por la COPAE. Asimismo, en el marco de mis funciones de fiscalización como vocal del Gobierno Parroquial, realicé la visita a la obra de construcción de la sede de los adultos mayores en la comuna Bambil Desecho.

Las demás corresponden a las actividades de función social, de las cuales puedo dar cuenta ante ustedes, compañeros vocales y señorita presidenta encargada.

Tnlg. Gisella Rosales Rosales Presidenta (S): Agradecer a Dios y a todos ustedes por este nuevo día y por el trabajo compartido que realizamos en beneficio de nuestra parroquia. Bien, durante el mes de octubre, como es de conocimiento, cumplí funciones de presidenta subrogante, tiempo en el cual se desarrollaron diversas actividades dentro y fuera de la parroquia.

Entre las principales, participamos en el mantenimiento de los pozos someros en la comuna Febres Cordero, así como en la inauguración de la plazoleta en la misma localidad. También estuvimos presentes en las brigadas sociales realizadas en las comunas San Marcos y Manantial de Colonche, espacios donde se brindó atención y acompañamiento a la comunidad. De igual manera, participamos en la Mesa de Salud y en una jornada organizada por una fundación Mamá Dulu, en la que nuestros adultos mayores recibieron suplementos vitamínicos.

De la misma manera, asistimos al acto de entrega de certificados a los comerciantes del mercado de Palmar, reconociendo su participación y compromiso con el desarrollo local. Finalmente, en la última semana se ejecutaron labores de embellecimiento y entrega de pintura en todos los cementerios pertenecientes a la parroquia de Colonche, como parte de las actividades previas al Día de los Difuntos.

Estas fueron las principales acciones realizadas durante el tiempo en que ejercí las funciones de Presidenta subrogante, Agradecerle al Sr. Presidente la confianza, hago la entrega a la Srta. Secretaria.

Lcda. Kerly Ramírez Z (Secretaria): Como quinto punto del orden del día tenemos la Solicitud de vacaciones por parte del Vocal Carlos Cucalón Gonzabay. Señor Carlos Cucalón tiene la palabra.

Sr. Carlos Cucalón Gonzabay (Vocal): Apelo a su buena voluntad y comprensión. Como siempre, hemos estado dispuestos a trabajar y colaborar en todo lo que esté a nuestro alcance, comprometidos con el bienestar de nuestra parroquia. Sin embargo, en esta ocasión necesito atender asuntos personales que requieren mi presencia y atención.

En la fecha correspondiente, procederé a principalizar a mi alterno, para que asuma el rol de vocal y pueda continuar trabajando en beneficio de nuestra querida parroquia. Agradezco de antemano la comprensión y el apoyo de cada uno de ustedes, compañeros, con la confianza de que seguimos unidos en el mismo propósito de servir a nuestra gente.

Tnlga. Gisella Rosales Rosales Presidenta (S): Proceda a tomar votación Srta. secretaria.

Lcda. Kerly Ramírez Z (Secretaria): Bien a continuación Procederé a tomar votación.

Sr. José Magallan Rodríguez	APROBADO
Sr. Carlos Cucalón Gonzabay	APROBADO
Ing. Tamara Illescas Coronel	APROBADO
Tnlga. Gisella Rosales Rosales	APROBADO

Sr. José Magallan Rodríguez (Vocal): Sin lugar a duda, es una disposición establecida que cada vocal debe principalizar a su alterno cuando así corresponda. En este caso, respecto al compañero Carlitos, aprobado.

Sr. Carlos Cucalón Gonzabay (Vocal): Aprobado.

Ing. Tamara Illescas Coronel (Vocal): A favor.

Tnlga. Gisella Rosales Rosales Presidenta (S): Como corresponde por derecho y en calidad de funcionario público, es merecedor de sus vacaciones. A favor.

Lcda. Kerly Ramírez Z (Secretaria): Por unanimidad se ha aprobado el quinto punto del orden del día Srta. presidenta (S).

Tnlga. Gisella Rosales. Presidenta (S): Continúe.

Lcda. Kerly Ramírez Z (Secretaria): Como ultimo punto del orden del día tenemos Varios y Resoluciones.

Tnlga. Gisella Rosales. Presidenta (S): Señores Vocales queda abierto el foro para que si desean hablar de algún punto específico puedan hacerlo.

Sr. José Magallan Rodríguez (Vocal): Si me permite, mi estimada Presidenta encargada, compañeros. Como probablemente esta sea mi última semana aquí, quiero expresar mi agradecimiento por la buena acogida que he recibido en esta Casa Parroquial de Colonche. Quisiera dejar en consideración un tema importante: los proyectos relacionados con la nutrición. Es fundamental que se continúe dando seguimiento a estos programas, ya que si no se realizan los ajustes necesarios en los requerimientos que verdaderamente necesitan las comunidades, el problema de la nutrición crónica infantil persistirá.

Quiero también agradecer a Plan Internacional, que siempre ha brindado su apoyo en esta área. Me llena de satisfacción recordar el taller sobre alimentación que se desarrolló,

donde se evidenció que ya contamos con los materiales y parámetros necesarios, pero lo que falta es ponerlos en práctica de manera constante y coordinada.

Asimismo, hace un momento estuvo presente el compañero Presidente de la Junta de Riego de Colonche, quien manifestó su preocupación por los problemas de salubridad del agua y por la disminución de la fertilidad de los suelos.

Considero importante que estos temas se coordinen con las universidades y con las instituciones competentes, para buscar soluciones técnicas y sostenibles. Porque si no actuamos ahora, es muy probable que en 20, 30 o 40 años nos enfrentemos a una situación crítica, en la que ya no contemos con suelos fértiles para cultivar. Eso era lo que quería manifestar, con el deseo sincero de que sigamos trabajando juntos por el bienestar y el desarrollo de nuestra parroquia.

Tnlga. Gisella Rosales. Presidenta (S): Gracias Señor vocal, continúe Srta. secretaria.

Lcda. Kerly Ramírez Z (Secretaria): Hemos agotado los puntos del orden del día, Srta. Presidenta (S).

Tnlga. Gisella Rosales Presidenta (S): Agradezco la presencia y la participación de todos ustedes, Siendo las 11h22 AM, se declara por clausurada la sesión ordinaria número 20 del Gad Parroquial de Colonche. Dios nos bendiga, muchas gracias.

RESOLUCIONES:

En esta sesión y en presente del Señor presidente y vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Colonche y dando cumplimiento a la Ley que nos ampara en el Art. 67 del COOTAO. - Atribuciones de La Junta Parroquial Rural literal a) a la Junta Parroquial le corresponde. Expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en las materias de competencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural, conforme este código. Se tomó las siguientes resoluciones:

1. Constatación del quórum.
2. Aprobación del Orden del día.
3. Instalación y Bienvenida.
4. Recepción de Oficios.
5. Solicitud de vacaciones por parte del Vocal Carlos Cucalón Gonzabay.
6. Varios y Resoluciones.



Tnlga. Gisella Rosales Rosales.
Presidenta (S)



Lcda. Kerly Ramírez Z.
Secretaria



Certificación.- Certifico que el acta que antecede es fiel transcripción de lo manifestado en la sesión ordinaria N°20 de Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Colonche, celebrada a los diez días del mes de noviembre del dos mil veinticinco. La presente acta consta de 6 fojas. **Lo certifico.** - Colonche 10 de noviembre del 2025.


Lcda. Kerly Ramírez
Secretaria